

## Servizio Civile Universale - BANDO 2022

### ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI SELETTIVI

Estratto - Circolare del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale del 24 febbraio 2021 recante "Indicazioni sulle modalità operative di svolgimento dei colloqui degli aspiranti operatori volontari del servizio civile universale".

#### 1. Sede dei colloqui di selezione

I colloqui selettivi relativi al bando in oggetto hanno luogo presso i locali del **Centro pastorale Arcidiocesi di Capua - Ingresso piazza Etiopia, sito in CAPUA (CE)**, (incrocio Via Conte Landone e Via Salvatore Garofano). L'ingresso è riservato esclusivamente ai candidati.

[Link per la geolocalizzazione clicca qui](#)

#### 2. Calendario dei colloqui selettivi e criteri di convocazione

Il CALENDARIO delle CONVOCAZIONI PER IL COLLOQUIO DI SELEZIONE è pubblicato sulla Homepage del sito web [www.consorziopicaro.org](http://www.consorziopicaro.org), con valore di notifica agli interessati.

Ciascun candidato deve presentarsi presso la sede, secondo l'ordine di convocazione, evitando assembramenti.

Il calendario è composto prevedendo più sessioni quotidiane non consecutive, ma separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di sanificazione, e comunque con numero non superiore ai 30 candidati a sessione.

#### 3. Accesso all'aula

Per accedere all'aula dei colloqui, i candidati devono:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, muniti del documento di riconoscimento valido e di una propria penna;
- non presentarsi presso la sede concorsuale, se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- **presentarsi all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale:**
  - a. **muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
  - b. avendo inviato online, entro e non oltre le 24 ore prima, l'**autodichiarazione Covid -19**, unitamente al proprio documento di riconoscimento al seguente link <https://forms.gle/6gD41PRBBKdRJCwj8>
  - c. avendo inviato online, entro e non oltre le 24 ore prima, l'informativa e consenso al trattamento dei dati personali al seguente link <https://forms.gle/1qa7ujEkL2cgfjvS7>

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, viene inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati possono sostenere la prova esclusivamente secondo l'ordine di convocazione.

Non sono ammessi a sostenere la prova coloro i quali si presentano in giorno ed ora diversi da quelli stabiliti.

Gli assenti sono ritenuti rinunciatari ed automaticamente esclusi dalla procedura.

Eventuali ulteriori indicazioni sulle modalità di accesso e sulla disciplina delle prove, saranno eventualmente pubblicate sul sito [www.consorzioicaro.org](http://www.consorzioicaro.org)

#### **4. Misure di prevenzione e informazione per l'emergenza epidemiologica COVID-19**

Presso la sede del colloquio, al fine di inibire ogni forma di contagio da COVID-19, sono assunte tutte le misure di prevenzione e informazione disposte dalla normativa e dalle disposizioni vigenti.

In particolare:

- i requisiti dell'area, quelli di accesso, transito e uscita dalla stessa, sono conformi al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" adottato il 3 febbraio 2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
- è garantito il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova, come prescritti dallo stesso Protocollo,
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati, le modalità di gestione del Punto di Informazione per la richiesta di informazioni e l'eventuale attivazione dei protocolli previsti dalle disposizioni vigenti, le procedure di gestione dell'emergenza ed il piano di emergenza ed evacuazione sono conformi a quanto prescritto dal citato Protocollo e dalla normativa vigente,
- il personale addetto alla gestione dei flussi in ingresso e in uscita, al riconoscimento dei candidati, alla vigilanza durante lo svolgimento delle prove, all'assistenza dei candidati, alla gestione delle postazioni informatiche e di tutti i dispositivi e/o impianti, i componenti delle commissioni concorsuali ed il personale di vigilanza ricevono adeguate informazioni e istruzioni in relazione ai comportamenti e alla gestione delle misure di prevenzione da adottare,
- prima e durante la permanenza nell'area concorsuale, ai candidati vengono rese disponibili adeguate informazioni e istruzioni sui comportamenti e sulle misure di prevenzione da adottare.

I candidati sono tenuti al rispetto delle misure e dei dispositivi predisposti per la gestione dei flussi ed il mantenimento del distanziamento sociale.

Prima dell'accesso, i candidati dovranno fornire apposite autodichiarazioni circa l'assenza di elementi di rischio, secondo quanto disposto dai protocolli in uso.

#### **5. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DR.SSA MARIA GRAZIA GAUDIANO